

|                                                                                                                         |                                       |               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|---------------|
|  <b>Ministerio de Cultura y Deportes</b> | <b>INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES</b> |               |
|                                                                                                                         | <b>Dirección de Recursos Humanos</b>  | Página 1 de 2 |

|                                       |                           |                         |               |
|---------------------------------------|---------------------------|-------------------------|---------------|
| Nombre del Contratista:               | HÉCTOR ANIBAL LÓPEZ PICÉN | CUI:                    | 2353355172001 |
| Servicios (Técnicos o Profesionales): |                           | SERVICIOS PROFESIONALES |               |

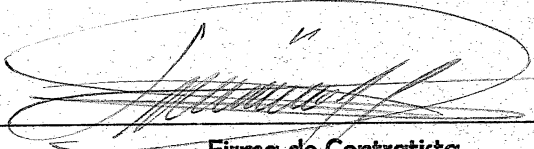
|                      |                  |                    |                                     |
|----------------------|------------------|--------------------|-------------------------------------|
| Número de Contrato:  | 029-114-2026-MCD | Plazo de Contrato: | 02 de enero al 30 de junio del 2026 |
| Acuerdo Ministerial: | 1-2026           | Fecha del informe: | 30/01/2026                          |

| Periodo del Informe: | Del: | Día<br>(En números) | Mes<br>(En letras) | Año<br>(En números) | Al: | Día<br>(En números) | Mes<br>(En letras) | Año<br>(En números) |
|----------------------|------|---------------------|--------------------|---------------------|-----|---------------------|--------------------|---------------------|
|                      |      | 02                  | enero              | 2026                |     | 31                  | enero              | 2026                |

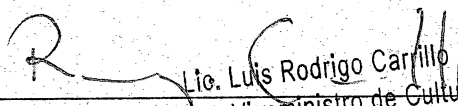
| Objeto del Contrato                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>El Contratista<sup>m</sup> se compromete a prestar sus servicios técnicos o profesionales individuales en general para Colocar la Unidad Administrativa a la que pertenezcan del Despacho Ministerial del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).</b></p> |

| Actividades ejecutadas conforme al contrato y términos de referencia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>a) Asesorar en los procesos legales inherentes a la gestión de la Dirección General de las Artes;</p> <p>b) Asesorar en cuanto a las actuaciones Legales Administrativas de la Dirección General de las Artes;</p> <p>c) Brindar asesoría en la evaluación y revisión de las normas que integran la Legalización de la Cultura Vigente;</p> <p>d) Asesorar en la conformación de expedientes para la solicitud de acuerdo de aprobación de contratos.</p> <p>e) Brindar asesoría en la revisión de los Convenios Nacionales e internacionales para la formulación de las propuestas en la aplicación y actualización;</p> <p>f) Asesorar en materia de su competencia a la Dirección General de las Artes;</p> <p>g) Brindar asesoría en la evaluación de las audiencias, las demandas, denuncias y todos los procesos legales que fueren procedentes de interés de la Dirección General de las Artes;</p> <p>h) Brindar asesoría en reuniones y citaciones que le sean encomendadas;</p> |

**HÉCTOR ANIBAL LÓPEZ PICÉN**  
Nombre Completo del Contratista

  
**Firma de Contratista**

**LUIS RODRIGO CARRILLO FLORES**  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

  
**Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios**  
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

